



Ville de Brives-Charensac

Ecole élémentaire La République

Ecole élémentaire de Corsac

Note d'information aux familles à l'occasion de la rentrée scolaire 2019 / 2020

Ce document a pour objectif de vous donner des renseignements sur les conditions de fonctionnement des services gérés par la Ville de Brives-Charensac pour accompagner la scolarité de vos enfants.

Nous vous remercions de le lire attentivement et de le conserver.

La période des vacances scolaires a permis aux services techniques et aux entreprises d'effectuer les travaux d'entretien et d'aménagements dans les écoles qui sont prêtes pour recevoir vos enfants dans les meilleures conditions.

SERVICE DE RESTAURATION SCOLAIRE

Nous vous informons que les repas servis sont préparés par: **La Cuisine du Velay dans le cadre d'une entente intercommunale.**

A ce titre, nous vous informons que dans le cadre de la commission des menus à laquelle la ville participe, nous privilégions les circuits courts et les produits issus des filières de production locale (viande, volaille, légumes..).

Les menus du mois sont affichés dans chaque école à l'entrée de la salle de restauration. Ils sont consultables sur le site internet de la commune : www.brives-charensac.fr à la rubrique « ENFANCE »
↳ « Menus restaurant scolaire ».

Tout apport de nourriture par la famille est interdit en dehors d'un protocole établi dans le cadre de la signature d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé)

Si pour une raison particulière (maladie, cas de force majeure) l'élève devait quitter la cantine, il ne pourra être confié qu'à ses parents ou à une personne désignée **par écrit**.

Toute délivrance de médicaments par les personnels est **FORMELLEMENT INTERDITE** en dehors de la signature d'un PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

- **TARIFS**

Les prix des repas ont été fixés en **Comité de Gestion de la Caisse des Ecoles** le 4 juillet 2019.

| TARIFS 2019 / 2020 | | |
|--|------|---|
| Enfants de Brives-Charensac | 2.55 | <i>* Sauf le Puy en Velay (convention exclusive et réciproque) et St Germain Laprade pour le quartier des Bories.</i> |
| Enfants extérieurs dont un parent travaille sur Brives (*) | 3.55 | |
| Enfants extérieurs | 5.00 | |

Les familles domiciliées à Brives-Charensac temporairement dans le besoin ou disposant de faibles ressources peuvent demander au CCAS de bénéficier d'une aide en s'adressant à la mairie.

- **RESERVATION DES REPAS**

Le système de réservation des repas est accessible **uniquement** en ligne (PC, tablettes, smartphones...) à partir du lien suivant : <https://www.citoyens-agglo-lepuyenvelay.fr/>.

Ainsi et sauf pour les cas particuliers qui seront soumis à l'appréciation des services municipaux, tout repas commandé doit être réglé à l'avance par carte bancaire.

Cette phase de réservation doit être précédée soit par la création d'un compte individuel (pour les nouveaux élèves) à partir du lien <https://www.citoyens-agglo-lepuyenvelay.fr/> soit par la mise à jour **des informations individuelles (classe, justificatifs, ...)** sur les comptes existants (une note a été adressée aux parents en fin d'année scolaire)

Le compte sera validé par les services municipaux après fourniture en ligne des justificatifs nécessaires (domicile ou employeur). Nous vous invitons donc à procéder à votre inscription ou à la mise à jour des vos comptes le plus rapidement possible.

De manière à ce que vous puissiez vous familiariser avec le nouvel outil, vous pouvez télécharger un tutoriel sur le site de la ville : www.brives-charensac.fr (rubrique enfance jeunesse / divers documents)

En ce qui concerne les délais de réservation et d'annulation de repas, les modalités restent inchangées :

Les repas sont réservés obligatoirement :

- le jeudi matin (8h00 dernier délai) pour le lundi et le mardi suivants,
- le mardi matin (8h00 dernier délai) pour le jeudi et le vendredi suivants.



les repas des lundis de retour de vacances scolaires doivent impérativement être réservés avant le vendredi (8h) du départ en vacances.

Dans une situation **exceptionnelle**, vous pourrez inscrire votre enfant le matin même à condition d'avoir eu l'accord express de la cantinière en concertation avec la directrice de l'école **et d'avoir rechargé votre compte personnel**.

- **ANNULATION DES REPAS**

Les annulations ne se font pas de manière orale et doivent obligatoirement se faire au moyen de la plateforme.

- Les repas **réservés et annulés le jour même** seront dus.

- En revanche, un repas annulé la veille jusqu'à 8h00 ne sera pas facturé (hormis pour le repas du lundi qui doit être annulé le vendredi avant 8h00)

Exemple :

J'ai réservé les repas de mon enfant pour lundi, mardi et jeudi de la semaine à venir. Finalement, mon enfant sera absent lundi, mardi et jeudi.

Hypothèse 1 :

J'annule les réservations de repas sur la plateforme le vendredi précédent avant 8h00.

Les crédits correspondants au montant des repas seront recredités sur votre compte client

Hypothèse 2

J'annule les réservations de repas sur la plateforme le lundi matin **avant 8h00**.

L'annulation du repas de lundi est impossible (case annulation inactive), **le repas du lundi est dû**.

L'annulation des repas de mardi et jeudi est possible, les crédits correspondants au montant des repas sont immédiatement recredités sur votre compte client.

Hypothèse 3

J'annule les réservations de repas sur la plateforme le lundi matin **après 8h00**.

L'annulation des repas de lundi et mardi est impossible (cases annulation inactives) **les repas de lundi et mardi sont dus**.

L'annulation du repas de jeudi est possible et les crédits correspondants au montant du repas seront immédiatement recredités sur votre compte client.

LES SERVICES PERI SCOLAIRES

Horaires d'ouverture de l'établissement

- L'école propose l'accueil de vos enfants tous les jours à compter de 7H15 et ferme ses portes à 18H30. Les temps de garderie du matin et du soir sont organisés sous la surveillance de personnel municipal.

-Sur la pause méridienne, et pour les élèves **ne bénéficiant pas de la restauration scolaire** :

Une garderie est assurée jusqu'à 12h15.

L'accueil est de nouveau assuré à compter de 13h20 (sauf cas particulier validé par la directrice)

Dans l'intérêt de tous et notamment du fonctionnement de l'ensemble des services périscolaires, nous demandons aux familles de respecter ces horaires

Les services de garderie et d'études surveillées

Les services de garderie et d'études surveillées, financés par la Ville, sont **gratuits** pour les familles.

Les effectifs de chaque garderie ou étude surveillée étant limités par rapport au personnel encadrant et dans le but d'offrir un service de qualité à vos enfants nous vous invitons à utiliser les services de manière raisonnable. Aussi, vous comprendrez qu'ils sont destinés en priorité :

- **aux familles dont les deux parents exercent une activité professionnelle**
- **aux familles monoparentales si le parent exerce une activité professionnelle**

Enfin, dans la mesure du possible et au regard des contraintes professionnelles ou personnelles de chaque famille nous vous rappelons qu'il est vivement recommandé, **dans l'intérêt des enfants et plus particulièrement des plus jeunes**, d'éviter de cumuler les services de garderie du matin, de cantine et de garderie du soir.

Les activités périscolaires

Suite à l'assouplissement de la réforme des Rythmes Scolaires et suite à la décision des 3 conseils d'écoles, les élèves des écoles maternelles et élémentaires publiques de la Commune ont classe sur **quatre jours** (lundi, mardi, jeudi et vendredi).

La ville de Brives-Charensac a toutefois fait le choix de maintenir des temps d'activités périscolaires de qualité.

En ce qui concerne les TAP (Temps d'activités périscolaires) une inscription symbolique au Centre de Loisirs Périscolaire de 10€ par an et par enfant est demandée.

La ville de Brives-Charensac a fait le choix de maintenir les TAP sur :

- la pause méridienne (11h45/13h30)
- et après 16h15 avec le maintien des études surveillées et des temps de garderie.

Le fonctionnement par école sera adapté aux effectifs et aux tranches d'âges des enfants.

Le contenu des activités (culturel, artistique, sportif...) sera, en concertation avec les équipes enseignantes, adapté à la tranche horaire, à l'âge de l'enfant et respectera les normes d'encadrement.

Afin de gérer les temps d'activités, un **Centre de Loisirs Périscolaire (CLPS)** a été créé et sa gestion confiée à la **Maison Pour Tous**.

Jérémy DEVIDAL, directeur de ce CLPS, est chargé de l'**organisation** et de l'**évaluation** de ces temps mais également des inscriptions de vos enfants. Il est aussi le **référént** auprès des familles.

Fonctionnement des temps d'activités :

- Les activités se dérouleront à compter de la fin du mois de septembre et sur 33 semaines.
- Les activités se dérouleront par cycle (1 cycle entre chaque période de vacances), les enfants s'engageront à participer aux activités pendant le cycle entier.
- Tout enfant fréquentant la garderie et/ ou les activités et études devra être adhérent au centre de loisirs et s'acquitter d'une cotisation annuelle de **10 €** à la Maison Pour Tous (qui leur ouvrira également droit aux activités de la MPT et à des tarifs préférentiels).
- Les enfants participant aux activités de la pause méridienne devront impérativement manger à la cantine.
- Les activités du soir seront ouvertes à tous sur inscription et par rotation afin de satisfaire les plus grand nombre d'enfants. Priorité sera donnée aux enfants qui ne mangent pas à la cantine.

Gestion des sorties de l'établissement

Cette organisation répond à un triple objectif :

- 1) **Sécuritaire** : en limitant les accès des écoles aux personnes extérieures. Nous vous rappelons ici que **la ville est désormais contrainte à des impératifs de contrôle des accès** et qu'à ce titre des portiers électriques ont été installés dans chaque établissement. Cet objectif vient également en réponse aux interrogations de nombreux parents au regard des événements tragiques connus ces derniers temps.
- 2) **Organisationnel** puisque ces nouvelles contraintes imposent de **fixer un cadre** prenant en compte les problématiques de bon fonctionnement de l'école et de gestion des missions du personnel municipal.
- 3) **Pédagogique**, en préservant **la qualité des études surveillées** qui sont trop souvent perturbées par les sorties successives des élèves quittant l'établissement.

Vous disposerez de 2 créneaux horaires pour récupérer votre enfant.

Sortie 1 : Période 16h15 / 16h30

Sortie libre de l'établissement. Les enfants sont recueillis par leurs parents au portail de l'école ou bien quittent l'établissement s'ils sont en possession d'une autorisation de sortie.

A 16h30, les enfants présents entrent obligatoirement en étude ou en activité périscolaire et ne pourront sortir qu'à 17h30.

Entre 16h30 et 17h30 aucune sortie de l'école ne sera tolérée

Sortie 2 : Période 17h30/18h30

Sortie libre de l'établissement. Les enfants sont recueillis par leurs parents au portail de l'école ou bien quittent l'établissement si ils sont en possession d'une autorisation de sortie.

Surveillance et discipline

Les élèves devront être respectueux envers les personnels mais également entre eux et se conformer aux consignes qui leur seront données.

Nous demandons aux parents de prendre une part active dans ce domaine.

L'Adjoint Délégué aux Affaires Scolaires et la directrice de l'école seront compétents pour examiner les cas des enfants dont l'attitude sera inconvenante, envers les autres enfants mais également envers le personnel d'encadrement et de nature à perturber la bonne tenue de la salle de restauration, du matériel et des installations scolaires diverses durant les temps périscolaires.

L'attitude de l'élève concerné sera notifiée sur le cahier d'événements visé par la Directrice de l'école et la mairie.

Aucune intervention directe des parents auprès du personnel d'encadrement ne sera admise. Les observations des parents devront être formulées auprès de la directrice de l'école et des services municipaux.

Il n'y a plus de collation du matin à l'école maternelle. Les élèves qui vont rejoindre les classes de CP auront pris de bonnes habitudes et nous encourageons les familles à poursuivre dans cette direction.

Par ailleurs, nous vous informons que cette année encore, la ville financera l'opération « 1 fruit à la récré » dans le cadre de laquelle un fruit bio sera distribué aux enfants des 3 écoles une fois par semaine sur la période janvier 2020 –juin 2020.

Cette année deux dossiers annuels d'inscription qui vous sont remis à la rentrée :

-1 destiné à l'école et dénommé « dossier de renseignements scolaires »

-1 destiné à la Maison Pour Tous pour les activités périscolaires dénommé « dossier d'inscription au centre de loisirs périscolaire ».

Nous vous remercions de retourner ces dossiers à l'école au moyen des enveloppes fournies.

**L'équipe municipale et l'ensemble des personnels
souhaitent une agréable rentrée scolaire à tous les enfants.**

★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★ ★

