

PRET DE MATERIEL / INTERVENTION DES SERVICES TECHNIQUES

FICHE DE DEMANDE

Document à adresser à info@brives-charensac.fr ou à déposer en Mairie 20 jours avant la manifestation

Nom du demandeur :

Structure ou association :

Adresse :

Téléphone :mail :

Objet de la manifestation :

Date de la manifestation :

Lieu de la manifestation :

A) Demande de mise à disposition de matériel

	nombre
Barrières métalliques	
Tables	
Chaises	
Podium	
Barnum	
Sono	
Gobelets	
Divers	
.....	

Le transport aller et retour du matériel est à la charge de l'emprunteur
 Le matériel emprunté doit être restitué en bon état, l'emprunteur est donc responsable de celui-ci
 Tout matériel non restitué ou détérioré sera facturé à l'emprunteur (Table :100 € TTC l'unité, Chaise 30 € TTC l'unité, Barrière métallique 80 € TTC l'unité, Gobelets 0.50€, sur devis pour les autres matériels)

Signature du demandeur

B) Demande d'intervention des services techniques

Objet de la demande :

.....

Avis de la collectivité : Favorable Défavorable

Observations :

Le matériel sera retiré le / / au centre technique municipal (chemin des fauvettes 43700 Brives Charensac)

Le matériel sera restitué le / / au centre technique municipal (chemin des fauvettes 43700 Brives Charensac)

Nom et Signature de l' élu référent: